

Schoolgids



Openbare Basisschool de Hoef & Hugo



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. Met deze schoolgids willen wij ouders van huidige en toekomstige leerlingen informeren over openbare basisschool de Hoef & Hugo.

In deze schoolgids willen wij duidelijk maken wat voor een school de Hoef & Hugo is en hoe wij op onze school werken. We beschrijven waar we voor staan en waar we met z'n allen voor gaan. De concrete uitwerking hiervan staat beschreven in ons meerjarenplan. Hierin kunt u lezen aan welke ontwikkelingen wij jaarlijks hard werken. Dit plan kunt u vinden op onze website (www.dehoefhugo.nl) Naast deze informatie kunt u in de schoolgids ook veel praktische informatie vinden. Het is daarom van belang de gids goed te lezen

We kijken uit naar het nieuwe schooljaar. We gaan er samen weer iets moois van maken!

Ieder jaar wordt de schoolgids opnieuw samengesteld. We hebben geprobeerd alles zo helder mogelijk weer te geven. Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen, opmerkingen of tips hebben, dan horen wij dat graag. Mail, bel of loop gerust eens binnen!

Namens het team,

Lotte van de Wiel

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool de Hoef & Hugo postadres: Burg. Teijssenlaan 33
5142PG Waalwijk

T: 0416-561600

W: <http://www.dehoefhugo.nl>

E: info.hoefhugo@stichtingbravoo.nl

Extra locaties

Locatie de Hoef

Burg. Teijssenlaan 33
5142PG Waalwijk

T: 0416-561600

Locatie de Hugo

Kastanjestraat 2
5143CZ Waalwijk

T: 0416-561604

Schoolbestuur

Stichting BRAVOO

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.949

W: <http://www.stichtingbravoo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lotte van de Wiel	l.vandewiel@stichtingbravoo.nl

Er kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Mail, bel of loop dus gerust eens binnen. Bij afwezigheid van de directeur kunt u terecht bij de IB'er.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

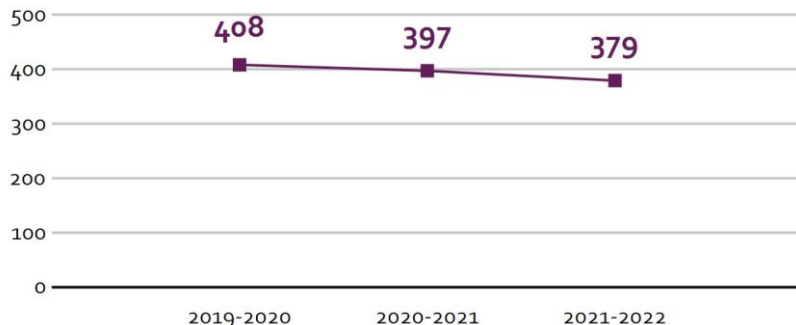
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS de Hoef & Hugo is gehuisvest op twee locaties.

Locatie Hoef ligt centraal in woonwijk 'de Hoef', gemakkelijk bereikbaar voor kinderen en ouders. De kinderen op onze school wonen over het algemeen in de directe omgeving, maar komen ook uit andere delen van Waalwijk, alsmede uit buurgemeenten. Buiten locatie Hoef zijn er in de wijk geen andere basisscholen. We hebben op deze locatie ongeveer 12 groepen en zo'n 280 leerlingen komen iedere dag met veel plezier naar school.

Locatie Hugo (de voormalige Hugo de Grootschool) was van ongeveer 1960 tot maart 2014 aan de rand van woonwijk 'Bloemenoord' aan de Coubertinlaan gehuisvest. Sinds 2014 zijn we gehuisvest aan de Kastanjestraat. Hier werken we, onder de naam Kindcentrum Bloemenoord, "onder één dak" samen met kinderopvang aan de ontwikkeling van peuter tot leerling, die naar het voortgezet onderwijs gaat. We hebben op deze locatie 4 groepen en zo'n 80 leerlingen komen iedere dag met veel plezier naar school.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

OBS de Hoef & Hugo zet graag een stapje extra

OBS de Hoef & Hugo is een openbare basisschool, waar kinderen van alle culturen en geloofsovertuigingen van harte welkom zijn. OBS de Hoef-Hugo is een fijne school waar leerlingen, leerkrachten en ouders zichzelf mogen zijn. Er wordt gewerkt aan een brede ontwikkeling van de kinderen, waarbij een goede balans gezocht wordt tussen leerresultaten en creativiteit. Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het onderwijs op OBS de Hoef-Hugo sluit aan op het niveau, behoeftes, interesses, talenten en mogelijkheden van het kind. Hulp en initiatieven van ouders wordt hierbij gewaardeerd.

Kinderen leren elkaar te respecteren en samen te werken

Elk kind wordt gezien op OBS de Hoef & Hugo. Een school waar leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen. De school vormt een gemeenschap waar kinderen van en met elkaar kunnen leren. Onder leiding van de leerkracht stromen de leerlingen door naar het voortgezet onderwijs, om uiteindelijk door te groeien tot zelfstandige individuen.

Een inspirerende leeromgeving biedt uitdaging

De school wordt gezien als oefenplaats voor een steeds veranderende maatschappij, waarbij kinderen de mogelijkheid geboden wordt een eigen persoonlijkheid te ontwikkelen. Door kwalitatief onderwijs te bieden, dat past bij de mogelijkheden van elk kind. OBS de Hoef & Hugo biedt een breed aanbod van cognitieve- en creatieve vaardigheden. Hierbij zijn niet alleen de uiteindelijke resultaten van belang, maar vooral de weg ernaartoe. Door een inspirerende leeromgeving te creëren worden kinderen uitgedaagd tot spelen en leren. Leerlingen krijgen zo de gelegenheid hun talenten in te zetten en verder te ontwikkelen. Zo worden ze zich bewust gemaakt van hun eigen leerproces en leren vertrouwen te hebben in het eigen kunnen.

Identiteit

Leren van elkaars verschillen

OBS de Hoef & Hugo is een openbare school voor primair onderwijs. Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn voor kinderen en ouders met verschillende levensbeschouwelijke, culturele en sociaaleconomische achtergronden. Er is veel aandacht voor verschillende culturen, achtergronden en maatschappelijke visies. Kinderen maken op school al vroeg kennis met onderlinge verschillen en overeenkomsten. Zaken die het onderwijs rijker maken en leerlingen veel uitdagingen en extra kansen bieden bij het opgroeien in onze maatschappij.

Openbaar onderwijs verrijkt

Openbaar onderwijs kenmerkt zich door algemene toegankelijkheid, het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of op welke grond dan ook. Principiële gelijkwaardigheid van opvatting is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen. OBS de Hoef & Hugo heeft een Medezeggenschapsraad (MR) voor ouders en personeel en biedt godsdienst- en levensbeschouwelijk onderwijs wanneer ouders dit wensen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat leerlingen gegroepeerd worden op leeftijd en in principe de leerstof van dat leerjaar aangeboden krijgen. Niet alle kinderen zijn echter hetzelfde, niet ieder kind heeft evenveel behoefte aan dezelfde instructie. Op OBS de Hoef & Hugo houden we rekening met die verschillen in behoefte. Op onze school werken we ook met combinatiegroepen, enerzijds omdat we daarvoor zelf kiezen, anderzijds omdat de leerlingenaantallen daartoe soms dwingen en het dan de beste oplossing is. Op locatie de Hugo zijn alle groepen gecombineerd, op locatie de Hoef hebben we enkele combinatiegroepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 u 15 min	 5 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal		 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Engelse taal						
	2 u 15 min	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Sociale redzaamheid						
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer						
	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Leren leren						
	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Begrijpend lezen						
	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur

In het bovenstaand schema krijgt u een globale indruk van de tijd die we per week aan de verschillende ontwikkelingsgebieden besteden. Deze uren verschillen enigszins per leerjaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal		
	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen		
	4 uur	4 uur
Zintuiglijke oefeningen		
	2 u 30 min	2 u 30 min
Spel en beweging		
	8 uur	8 uur
Sociale redzaamheid		
	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming		
	2 u 15 min	2 u 15 min

Voor de groepen 1 en 2 is er veel aandacht en ruimte voor vrij spel en vrije keuzeactiviteiten. De leerkracht neemt ruimschoots de tijd om de kinderen hierbij te observeren en te begeleiden. Naast de vrije activiteiten zijn er natuurlijk een aantal geleide activiteiten. Aan de hand van de doelstellingen wordt bepaald welke basisbegrippen, sociale activiteiten, liedjes en versjes etc. aan de orde komen. Dit gebeurt meestal rondom een thema.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Podium (voor de vieringen)
- Chromebooks

2.2 Het team

Op onze [website](#) kunt u ons team en de diverse functies / taken terugvinden.

NB: Bij ziekte- en zwangerschapsverlof worden de vaste groepsleerkrachten vervangen. Hierover informeren wij u steeds tijdig via onze oudercommunicatie app.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht in verband met ziekte of om andere redenen geen les kan geven, zoeken we naar een vervangende leerkracht. Via het RTC wordt er vanuit de vervangingspoule een invalleerkracht geregeld. Soms zijn we in verband met de vervangingsproblematiek, genooddaakt om groepen op te splitsen. In het uiterste geval moeten we leerlingen naar huis sturen. Samen met ons bestuur hebben wij een protocol opgesteld voor wanneer we kinderen naar huis mogen sturen. Dit protocol is terug te vinden op onze [website](#).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met MIKZ.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aan. We werken daarbij samen met de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf van Mikz. Op locatie de Hugo maakt Mikz Kinderopvang samen met de school onderdeel uit van Kindcentrum Bloemenoord Kinderopvang en onderwijs onder één dak waardoor samenwerking nog makkelijker wordt. VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's op het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd.

De samenwerking tussen Mikz Kinderopvang en OBS de Hoef & Hugo maakt dat de overgang naar de start in groep 1 soepel verloopt. Peuters op locatie Bloemenoord brengen regelmatig een bezoek aan kleutergroepen waardoor ze kennis maken met de leerkracht, de kinderen en het gebouw. In overleg tussen leerkrachten en peuterspeelzaalmedewerkers vindt afstemming van educatief aanbod en de werkwijze plaats. Samen zorgen we voor een warme overdracht aan het einde van de peuterperiode.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In de periode van 2019 tot 2023 hebben we de volgende verbeterthema's vastgelegd. Deze opsomming is niet volledig. Ook op andere gebieden wordt er gewerkt aan verdere ontwikkeling.

Sociale veiligheid:

- Er zijn eenduidige schoolregels die zichtbaar zijn voor iedereen en worden nageleefd.
- Op onze school is een leerlijn aanwezig waarin wordt beschreven hoe kinderen met sociale media om moeten gaan.

- We werken op school volgens de bikkelsstructuur.

Brede ontwikkeling:

- Op onze school is een leerlijn techniek beschreven.
- Onze school heeft professionals in huis op cognitief en creatief vakgebied.
- Onze school heeft coördinatoren voor alle basisvakken.

Samenwerkend leren:

- Coöperatief leren wordt tijdens de zaakvakken structureel ingezet

Uitgaan van onderwijsbehoeften van leerlingen:

- In alle groepen wordt tijdens de basisvakken zichtbaar gewerkt met aanpak 1, 2 en 3.
- Onze school heeft een passend aanbod met begeleiding voor de meer –en hoogbegaafden vanuit een duidelijke visie.
- Er wordt in alle groepen structureel gewerkt met het onderwijsconcept bewegend leren.

Eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces:

- Er worden op onze school 2 keer per jaar kindgesprekken gevoerd, waarin de leerdoelen worden geëvalueerd die kinderen zelf geformuleerd hebben.
- Er wordt op onze school 2 keer per jaar een driehoeksgesprek gevoerd tussen kind, leerkracht en ouders.

Cultuur en creativiteit:

- Onze school heeft een leerlijn creatieve vorming.
- De weekvieringen en de maandopeningen zijn betekenisvol en de doelen hiervan zijn beschreven.
- Onze school heeft expertise in huis met betrekking tot de creatieve vorming.

Digitale leeromgeving:

- Vanuit visie is er een keuze gemaakt met welke devices de leerlingen de komende jaren gaan werken.
- Ons schoolgebouw wordt optimaal ingezet bij ons onderwijs, waarbij in alle lokalen werkplekken zijn ingericht waar leerlingen m.b.v. digitale middelen individueel of in groepjes kunnen werken.
- Onze school beschikt over voldoende en goed werkende ICT middelen.
- Onze school beschikt over een leerlijn met betrekking tot de digitale leeromgeving.

Talentontwikkeling:

- Onze school heeft expertise in huis om talenten te (h)erkennen en te begeleiden.
- Onze school beschikt over een klusklas.
- Kinderen krijgen op onze school de ruimte om hun talenten te ontplooien en zij kunnen dit presenteren aan betrokkenen

Burgerschapskunde:

- Beide locaties beschikken over een leerlingenraad die gedragen wordt door het team en waarbij de inbreng van de leerlingen zichtbaar is in de school.
- Onze school beschikt over een leerlijn burgerschapsonderwijs waarin activiteiten, kennis, vaardigheden en houdingen zijn beschreven.
- Leerlingen op onze school hebben kennis van elkaars verschillende culturele achtergronden en respecteren dit.
- De personeelsleden op onze school werken samen met ouders en partners in de wijk concreet aan de burgerschapsontwikkeling van elk kind.
- De school is een oefenplaats waar aspecten van de samenleving geoefend kunnen worden.

Overige doelen:

- Er is invulling gegeven aan het partnerschap van ouders op schoolniveau. Er is een professionele communicatie tussen school en ouders.
- Er zijn structurele en aantoonbare relaties met diverse (kind)partners uit de omgeving ten behoeve van de ontwikkeling van de kinderen, het onderwijs en de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Vierjaarlijks beschrijven we de lange-termijn doelen die wij voor ogen hebben. Aan het einde van ieder schooljaar, wordt het meerjarenplan door het team, de diverse coördinatoren en de directie geëvalueerd. De uitkomsten van de eindevaluatie, eventuele tussentijdse uitkomsten, inspectierapport, tevredenheidsspeilingen en nieuwe inzichten dienen als basis voor het actualiseren van het meerjarenplan. Deze geactualiseerde versie staat dan weer aan de basis voor een nieuwe jaarplanner.

Op deze manier zorgen we voor een dynamisch meerjarenplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Daarnaast staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Ook wordt het contact met ouders over de ondersteuning, hierin beschreven. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Met een schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven wij de ondersteuning die wij leerlingen op OBS de Hoef & Hugo kunnen bieden. We maken daarbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. We gaan daarbij niet uit van de beperkingen van een leerling, maar van wat de leerling nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk op onze school te kunnen ontwikkelen.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen bij het bestuur of van buiten (externe deskundigheid). In hoofdstuk 5 van het SOP brengen wij deze kwaliteit van de deskundigheid in beeld. Bij vragen over de ontwikkeling van hun kind kunnen ouders in eerste instantie altijd terecht bij de eigen groepsleerkracht. De intern begeleiders van onze school coördineren de ondersteuningsbehoefte en staan leerkrachten bij met advies en begeleiding.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het nodig zijn extra ondersteuningsvoorzieningen of groepen te organiseren. In hoofdstuk 6 van ons SOP brengen wij deze voorzieningen in beeld en geven wij ons eigen oordeel over de kwaliteit van deze voorzieningen.



Aanbod aan extra ondersteuning

Naast de extra hulp die de leerkracht kan bieden in de klas, werken we op OBS de Hoef & Hugo ook met onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten begeleiden groepjes kinderen. Dit kunnen kinderen zijn die extra hulp nodig hebben op de stof beter eigen te maken, maar het kunnen ook kinderen zijn die juist wat meer uitdaging nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Gedragsspecialist:	Ilse de Wijs
Specialist hoogbegaafdheid:	Mara van Wees
Rekenspecialist:	Monique Paijmans
Leesspecialist:	Petra van Alebeek en Kelly Coppens

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school maken we gebruik van het programma Bikkels. Bikkels bestaat uit preventieve, schoolbrede lesplannen gericht op het vergroten van de sociaal-emotionele weerbaarheid en zelfredzaamheid van alle kinderen.

Het schooljaar is verdeeld in 3 blokken met daarin verschillende lesactiviteiten rondom weerbaarheid, zelfvertrouwen, omgaan met emoties en sociale omgang met anderen. De lessen bestaan vaak uit een uitleg, oefeningen (spelvorm of werkjes) en soms ook huiswerk.

Op school staan onze Bikkel(school)regels centraal; ze hangen zichtbaar in de groepen en worden regelmatig besproken. Maandelijks krijgt één regel extra aandacht in de groepen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon.

Op school werken wij met Viseon. Met dit instrument brengen we het sociaal-emotioneel functioneren van ieder kind en van de sfeer in iedere groep in beeld. We kunnen zo de ontwikkeling volgen en tijdig eventuele ontwikkelingspunten signaleren.

Op twee momenten in het schooljaar (november en april) wordt een screening gedaan door de leerkracht. De kinderen in de bovenbouw krijgen ook de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. De resultaten worden verwerkt en besproken en leiden indien nodig tot een aanpassing van de aanpak in de groep.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hettie Mosselveld (locatie de Hoef) / Angeliek Pruijsers (Locatie de Hugo)	
vertrouwenspersoon	Sabionne van den Broek (locatie de Hoef) / Petra van Alebeek (locatie de Hugo)	vertrouwenspersoon.hoefhugo@stichtingbravoo.nl

Handle with Care

Onze school doet mee aan 'Handle with Care' waarin wij met de gemeente optrekken. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens alleen voor dat de volgende gegevens doorgegeven worden aan de directeur of de intern begeleider van de school waar de leerling zit:

de naam van de leerling

de geboortedatum van de leerling

het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangt, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om zo snel als mogelijk de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.

Wilt u meer weten over 'Handle with Care', neemt u dan gerust contact met ons op.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op OBS de Hoef & Hugo zien we ouders als educatieve partners. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We hechten daarom veel waarde aan het werken aan een goede relatie met ouders / verzorgers. Dit doen we o.a. door ouders , door het jaar heen, goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. We hebben hiervoor een rapport- en gesprekkencyclus opgezet. In de gesprekken wordt bewust aandacht besteed aan wat iedere partner kan bijdragen aan de ontwikkeling van het kind, we delen de verantwoordelijkheid.

Daarnaast willen wij de ouders zoveel mogelijk betrekken bij het schoolgebeuren door informatie over activiteiten en ontwikkelingen op school met hen te delen. Op deze manier blijven ouders goed op de hoogte van hetgeen er op school plaatsvindt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school streeft ernaar dat de ouders gemakkelijk de school binnenlopen. Naast informele contacten bestaan er op de school rechtstreekse mondelinge contacten in de vorm van:

- **Informatiebijeenkomsten:** jaarlijks organiseren we één of meer thema-avonden. Tijdens deze avonden wordt informatie gegeven over een bepaald onderwerp dat te maken heeft met opvoeding dan wel onderwijs. Zo geven de groepen 3 een voorlichting over het leesonderwijs en het belang van lezen.
- **Oudergesprekken:** direct aan het begin van het schooljaar vindt het eerste oudergesprek plaats. Tijdens dit gesprek staat het kennismaken en delen van wederzijdse verwachtingen centraal. Halverwege het schooljaar worden ouders voor en tweede keer uitgenodigd voor een oudergesprek. Tijdens dit gesprek is er gelegenheid om met de groepsleerkracht van gedachten te wisselen over het functioneren van uw kind(eren). Tot slot is er aan het einde van het schooljaar de gelegenheid voor een laatste oudergesprek.
- **Inloophmoment ouders:** tussen het eerste oudergesprek en het tweede oudergesprek worden alle ouders uitgenodigd om op school te komen. De kinderen kunnen dan laten zien waar ze die periode aan gewerkt hebben, waar ze goed in zijn en waar ze de komende periode nog extra aandacht aan willen besteden.
- **Andere contactmomenten:** als er problemen, moeilijkheden of andere zaken zijn, kunt u altijd (liefst op afspraak na schooltijd) terecht om samen met de leerkracht een oplossing voor het probleem te vinden. Leerkrachten zijn hiervoor vanaf een half uur na schooltijd beschikbaar.
- **Mailcontact:** mail (al dan niet via onze oudercommunicatie app; Parro) is een mooi middel om elkaar te informeren over allerlei praktische zaken. Mailverkeer is echter veel minder geschikt om inhoudelijk onderwerpen te bespreken die de ontwikkeling van leerlingen aangaan of discussies te voeren. We vragen ouders in die gevallen dan ook persoonlijk contact op te nemen met de groepsleerkracht om een afspraak te maken.
- **Social media**
- Via onze Facebook-, instagram- en twitterpagina houden wij ouders en andere geïnteresseerden

op de hoogte van allerlei zaken die spelen op of rond onze school. (www.instagram.com/obsdehugo - www.facebook.com/obsdehugo - www.instagram.com/obsdehoef - www.facebook.com/obsdehoef - twitter.com/dehoefenhugo)

- **De schoolgids:** verschijnt jaarlijks.
- **De nieuwsbrief:** verschijnt maandelijks via Parro
- **Oudercommunicatie app:** via Parro kunnen leerkrachten oproepen doen t.a.v. hun groep, foto's plaatsen van allerlei activiteiten of korte mededelingen doen. Nieuwe ouders ontvangen een uitnodiging om zich aan te melden voor Parro.
- **Ouders helpen op school:** gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op "de Hoef & Hugo". Niet alleen de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ouder Activiteiten Commissie (OAC) spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten. Een paar voorbeelden: hulp bij het lezen, bij feesten, bij vervoer, enz.

Enkele adressen:

- Wijkagent: Enneke Timmermans
Telefoonnummer: 0900-8844
- G.G.D. Hart voor Brabant: vestiging Tilburg
Telefoonnummer: 0900-4636443
- Samenwerkingsverband: langstraat Heusden en Altena
Mailadres: www.swvdelangstraat.nl

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die die een klacht wil indienen, kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding. De ervaring leert dat het probleem dan al vaak verholpen kan worden. Mocht dat niet het geval zijn, dan kunt u contact opnemen met het schoolbestuur: info@stichtingbravoo, tel. 0416283103.

Ook de externe vertrouwenspersoon kan worden benaderd om u behulpzaam te zijn om tot een oplossing te komen en daarmee mogelijk een formele klacht te voorkomen. Onze externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal, 06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, www.vertrouwenswerk.nl
- Roy Ploegmakers, 06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, www.vertrouwenswerk.nl

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van de Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

- **Route 1:** Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(of bestuurs-)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al

hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

- Route 2: Mediation Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)
- Route 3: Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediationdesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad denkt en praat mee over het beleid en bestuurlijke zaken. Ze brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de directie. De Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) doet dit op bovenschools niveau aan het bestuur van de Stichting BRAVOO. Voor een aantal directie- en bestuurs-beslissingen is zelfs instemming van MR nodig. Dit is wettelijk geregeld in een MRreglement. Onderwerpen, die aan de orde komen zijn bv. de formatie, benoemingen, begroting, huisvesting, leermethoden, nascholing van leerkrachten, ICT-beleid, schoolgidsen en communicatie naar ouders. Wilt u meer weten van de MR, bezoek dan de website van de school.

In de MR zitten 4 ouders en 4 leerkrachten. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag. Er is regelmatig overleg tussen de directeur en de MR, meestal voorafgaand aan of aansluitend op de MRvergadering. De MR vergadert zo'n 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De data zijn te vinden in de schoolkalender. Wilt u meer weten over de MR of wilt u dat de MR zaken aankaart bij het bestuur, dan kunt u contact opnemen Hettie Mosselveld, voorzitter van de MR.

De Ouderactiviteitencommissie (OAC)

Op school worden er regelmatig activiteiten georganiseerd, die zowel leerzaam als plezierig zijn. Een groep ouders op beide locaties organiseert deze activiteiten samen met de leerkrachten. Minimaal 3 keer per jaar spreekt het Dagelijks Bestuur met de directeur over belangrijke zaken, die bij ouders en de school leven. Minstens 3 keer per jaar komen alle OAC-leden bij elkaar. Daarbij is de directie aanwezig. Tijdens deze bijeenkomsten wordt o.a. gesproken over het werken van de verschillende activiteitencommissies, (bijv. Kerst of Carnaval).

Voor Locatie de Hoef zijn de volgende OAC-ouders actief: Suzan van Riel, Susanne Klaassen, Barbara Vermeegen, Esmeralda van der Lee, Marlouk van de Griendt en Judith Nederveen.

Voor Locatie de Hugo zijn de volgende OAC-ouders actief: Carola van Wanrooij, Ilona Michaël, Patricia Maaijwee, Brigitte van Daelen, Bianca Ijpelaar en Sarah van Ameide.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- diverse schoolactiviteiten (o.a. culturele vorming, excursies)
- extra leer- en hulpmiddelen
- informatievoorziening naar ouders
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ter afsluiting van de basisschool- gaan de kinderen van groep 8 van de Hoef & Hugo op schoolkamp. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd van € 50,00 per kind. Het is mogelijk om dit bedrag in termijnen te betalen. De kinderen van groep 8 gaan in hun laatste jaar op kamp en niet op schoolreis. De kosten voor de schoolreis worden dan ook in mindering gebracht op de algemene vrijwillige ouderbijdrage en wordt €15. In totaal komt de ouderbijdrage voor kinderen in groep 8 dan ook op €65.

Als school vragen we aan ouders een jaarlijkse financiële bijdrage. Deze ouderbijdrage wordt besteed aan zaken waarvoor wij geen of heel weinig middelen ontvangen vanuit het Rijk. Om toch die dingen te kunnen blijven doen die we belangrijk vinden voor de leerlingen van OBS de Hoef & Hugo is de vrijwillige ouderbijdrage van groot belang. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Een betalingsregeling of ondersteuning bij de betaling behoort ook tot de mogelijkheden. Kunt u door omstandigheden de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, dan kunt u gebruik maken van een speciaal

daarvoor bestemd budget bij de gemeente Waalwijk. Kijk voor meer informatie ook op www.waalwijzer.nl. Op onze website vind u ook meteen de benodigde formulieren. Hebt u vragen met betrekking tot de betaling dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte e.d. niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit 's morgens voor schooltijd aan ons te laten weten. Vanaf 8:15 uur is er in ieder geval iemand op school. Het heeft de voorkeur om uw kind ziek te melden via onze oudercommunicatie app (Parro).

Als u afspraken wilt maken met de tandarts, orthodontist, huisarts of specialist, wilt u dan rekening houden met de schooltijden? Als uw kind tijdens schooltijd naar bijvoorbeeld de huisarts moet, verzoeken wij u dringend uw kind te komen ophalen, omdat wij hem niet zelfstandig naar huis mogen laten gaan. De kinderen vallen tijdens schooltijd onder onze verantwoordelijkheid. Tijdens schooltijd is er niet altijd iemand om de telefoon op te nemen. Daarom verzoeken wij u zoveel mogelijk buiten de lesuren te bellen. Tussen de middag zijn de teamleden meestal op school te bereiken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan uitsluitend schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Het [formulier hiervoor is te downloaden via onze website](#) of op te halen bij de directie. Neem bij twijfel altijd even contact op met de directeur. Ongeoorloofd verlof moet altijd gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Bovendien controleert de leerplichtambtenaar regelmatig.

4.4 Toelatingsbeleid

Elke basisschool is een school voor kinderen van 4 tot 12 jaar. De aanmelding en inschrijving van een kind verloopt als volgt:

- Wanneer uw kind in de periode tussen augustus 2022 en augustus 2023 de leeftijd van 4 jaar bereikt, wordt verwacht dat u zich gaat oriënteren op een geschikte basisschool. Zodat u zich heeft voorbereid op de te maken schoolkeuze.
- U ontvangt geen brief van de Gemeente Waalwijk. In de weekbladen en plaatselijke informatie kunt u lezen wanneer er zgn. open dagen of kennismakingsochtenden zijn.
- Als ouders hun kind op onze school willen aanmelden of belangstelling hebben voor onze school, kunnen zij een afspraak maken voor een informatief gesprek met de directie. Na afloop van het persoonlijk gesprek en (indien op dat moment mogelijk) een rondleiding, kunnen de ouders besluiten of zij hun kind op onze school willen inschrijven.

Een kind wordt op school aangemeld door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Het formulier kan bij de directie worden afgegeven. Voor de kinderen die nog vier jaar moeten worden gelden de volgende regelingen:

- Iedereen is welkom op een openbare school van de stichting Bravoo. Wij onderschrijven het grondbeginsel van het openbaar onderwijs en dragen dit ook uit. Dit houdt niet in dat wij automatisch elk kind dat aangemeld wordt ook kunnen toelaten c.q. plaatsen.
- Argumenten om kinderen niet aan te nemen kunnen zijn: de groep is vol, de school kan de nodige ondersteuning niet bieden, ernstige verstoring van de rust en orde dreigt of ouders verstrekken onjuiste informatie vooraf. Dit alles hebben we uitgewerkt in een uitgebreid protocol, wat op school is in te zien. Het komt niet zo heel vaak voor dat we kinderen niet toelaten.

Kinderen die 3 jaar en 10 maanden oud zijn mogen, op uitnodiging van school, vier dagdelen komen 'oefenen'. Deze dagen zijn gespreid over de periode tot de vierde verjaardag van het kind. Wanneer het kind vier jaar is, mag het naar school. Ouders krijgen dan de jaarkalender en het welkomstboekje uitgereikt. In deze periode worden de ouders uitgenodigd om samen met de leerkracht het intakeformulier te bespreken en in te vullen. Dit gebeurt ook bij leerlingen die tussentijds instromen in groep 3 t/m 8. Dit formulier geeft ons waardevolle informatie over de ontwikkeling en kenmerken van uw kind.

Kinderen mogen, als ze vier jaar oud zijn, onmiddellijk instromen. In de maanden juni en juli is het vaak erg druk op school. Allerlei activiteiten volgen elkaar in snel tempo op. We adviseren de ouders van de kinderen die enkele weken voor de zomervakantie vier jaar worden met de a.s. leerkracht van de groep van hun kind te overleggen of het gewenst is om pas m.i.v. het nieuwe schooljaar te beginnen. De kinderen kunnen dan een fijnere en rustigere start maken. De groep kinderen is dan het kleinst.

Nieuwe ouders zijn elke dag welkom om de school te bekijken en/of hun zoon/dochter aan te melden. Voor onze planning is het prettig als de nieuwe leerlingen tenminste een half jaar voor de vierde

verjaardag worden aangemeld. Als algemene regel geldt, dat kinderen kunnen worden aangemeld vanaf het moment dat een kind drie jaar is.

Toelaten en verwijdering: uitgangspunten hieromtrent worden verwoord in het katern "Toelating en verwijdering PO " (Uitgave Vosabb 2014). De school volgt deze uitgangspunten. Daarnaast hebben we een protocol "aannamebeleid". Deze is via de website in te zien.

4.5 Privacy en AVG

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG):

Stichting Bravoo verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt het veilig omgaan met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Bravoo is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG geldt per 25 mei 2018 voor de gehele Europese Unie.

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep (Angela Groen, a.groen@cedgroep.nl) benoemd en intern een Security Officer (Mechi de Veer). De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@stichtingbravoo.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld het vermoeden van een datalek.

Foto's, geluids- of filmopnames delen:

We verzoeken ouders terughoudend te zijn met het maken van foto's van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op sociale media-accounts.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming (niet) te verlenen om foto's/geluids-/beeldmateriaal en andere persoonsgegevens van hun kind te delen. Dat kan via de Parro-app. Aan de start van ieder schooljaar komt er een bericht via Parro en een oproep in de nieuwsbrief om voor een bepaalde datum de privacy instellingen te controleren en aan te passen. Daarna zetten wij de mogelijkheid tot aanpassen via de Parro app dicht, maar kunnen ouders een wijziging altijd doorgeven aan de betreffende leerkracht, zodat hij/zij het voor u aanpast. Zo voorkomen we dat de ouders een wijziging doorvoeren zonder dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

Informatieverstrekking gescheiden ouders:

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouder om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. Deze verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en

omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;

- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet. De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

We willen graag dat elk kind dat op onze school begint, deze ook op een verantwoorde manier af kan maken. Dit houdt in dat we de ontwikkeling van de kinderen goed volgen om zo precies mogelijk te weten wat een kind nodig heeft aan begeleiding. Aan de hand van observaties, methodegebonden toetsen en niet methodegebonden toetsen (leerlingvolgsysteem) wordt (evt. met de interne begeleider) bekeken of het kind al dan niet extra verrijkings- of herhalingswerk nodig heeft en in welke vorm dit kan worden gegeven.

Alle leerlingen op OBS de Hoef & Hugo worden regelmatig getoetst. We onderscheiden methodegebonden toetsen en Cito-toetsen. Cito-toetsen worden vanaf groep 3 afgenomen. Er zijn kinderen die op grond van testen een aangepaste toets mogen maken. Dit is altijd in overleg met de IB-er, leerkracht en ouders/verzorgers. Deze toetsen worden afgenomen door de leerkracht en nagekeken. De resultaten worden besproken met de IB-er. De scores van spelling en rekenen van leerlingen met een IV- of V-score, worden geanalyseerd. In een groepsplan wordt aangegeven wat de niveaus in de groepen zijn en welke hulp de leerlingen specifiek nodig hebben. Die hulp wordt in de groep gegeven door de eigen leerkracht. De resultaten zijn terug te vinden in een grafiek. Die worden bij de rapporten in de map gedaan en worden met ouders/verzorgers besproken.

Ook krijgen kinderen toetsen n.a.v. de methodes die gevolgd worden in de klas, de zogenaamde methodegebonden toetsen. In groep 6, 7 en 8 krijgen kinderen de stof van de behandelde lessen van wereldoriëntatie mee naar huis om te leren. Ook krijgen ze in groep 7 en 8 nog ander huiswerk mee. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De rol van de IB-er: de functie van de intern begeleider (IB-er) bestaat uit het coördineren en begeleiden van de zorg binnen de school. Wanneer een leerkracht of een ouder zorgen heeft m.b.t. de ontwikkeling van een kind, op didactisch- en/of sociaal-emotioneel gebied en dit zelf niet kan oplossen wordt de IB-er ingeschakeld. Samen wordt dan naar een oplossing gezocht. Het coördineren en begeleiden is vooral gericht op de leerkracht en/of de ouder met de hulpvraag. In enkele gevallen gaat de IB-er kortdurend met de individuele leerling in gesprek.

Leerling- en groepsbesprekingen: de groepsleerkracht heeft vier keer per jaar een gesprek met de IB-er. Dit zijn leerling- en groepsbesprekingen. Bij een leerlingbespreking gaat het over de individuele leerlingen in de groep waarover zorgen bestaan op één of meerdere van de ontwikkelingsgebieden. Bij een groepsbespreking is het gesprek gericht op de hele groep of een deel daarvan. Hierbij staat de keuze en verantwoording van het te volgen leerprogramma centraal.

Zorggesprekken met ouders en leerkrachten: indien uit de leerling- of groepsbespreking blijkt dat er meer zorg nodig is, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. Ouders, leerkracht en IB-er bekijken samen de ontwikkeling van de leerling en stemmen de zorg die nodig is af. Het kan zijn dat de observaties en de toets gegevens onvoldoende zicht geven op de ontwikkeling of het functioneren van de leerling. Aanvullend onderzoek door een extern bureau kan dan wenselijk zijn. De bekostiging van deze onderzoeken loopt zoveel mogelijk via de gemeente. Is dit niet het geval, dan komen de kosten voor rekening van de ouders.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

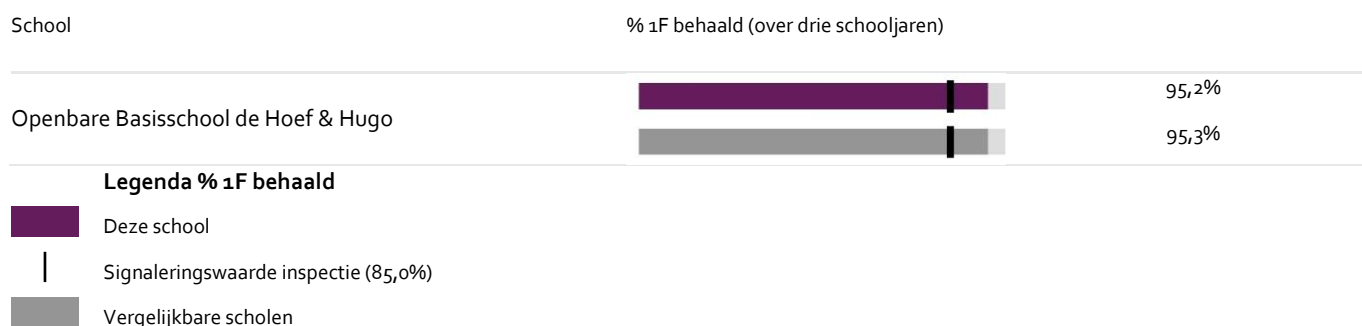
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

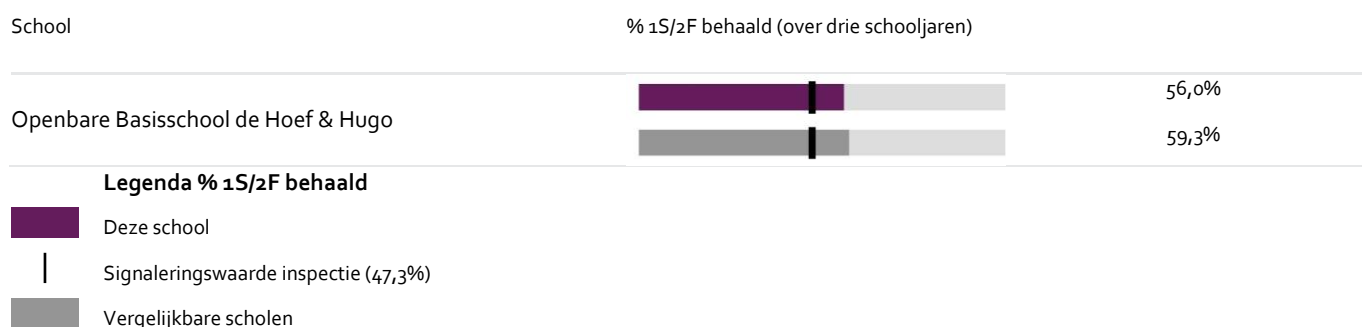
Obs de Hoef & Hugo bestaat uit twee locatie. De resultaten op de eindtoets die we op deze pagina presenteren bestaan uit de gezamenlijke resultaten van beide locaties. Voor de eindtoets in groep 8 gebruiken we Route 8.

Vooraf in groep 8 wordt er gesproken over het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt met de leerlingen in de klas, maar ook met de ouders. Er wordt jaarlijks een speciale informatieavond voor ouders belegd. Tijdens deze avond geven de collega's van groep 8 uitleg over de te bewandelen weg naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Ouders krijgen dan informatie over de VO scholen in de regio en hoe zij de beste school voor hun kind kunnen kiezen. De school adviseert ouders van kinderen in groep 8 om samen met hun kind de scholen voor VO tijdens de infodagen te bezoeken. Deze dagen worden aangekondigd in de lokale weekbladen, via het oudercommunicatie-app van de school en middels posters op school.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

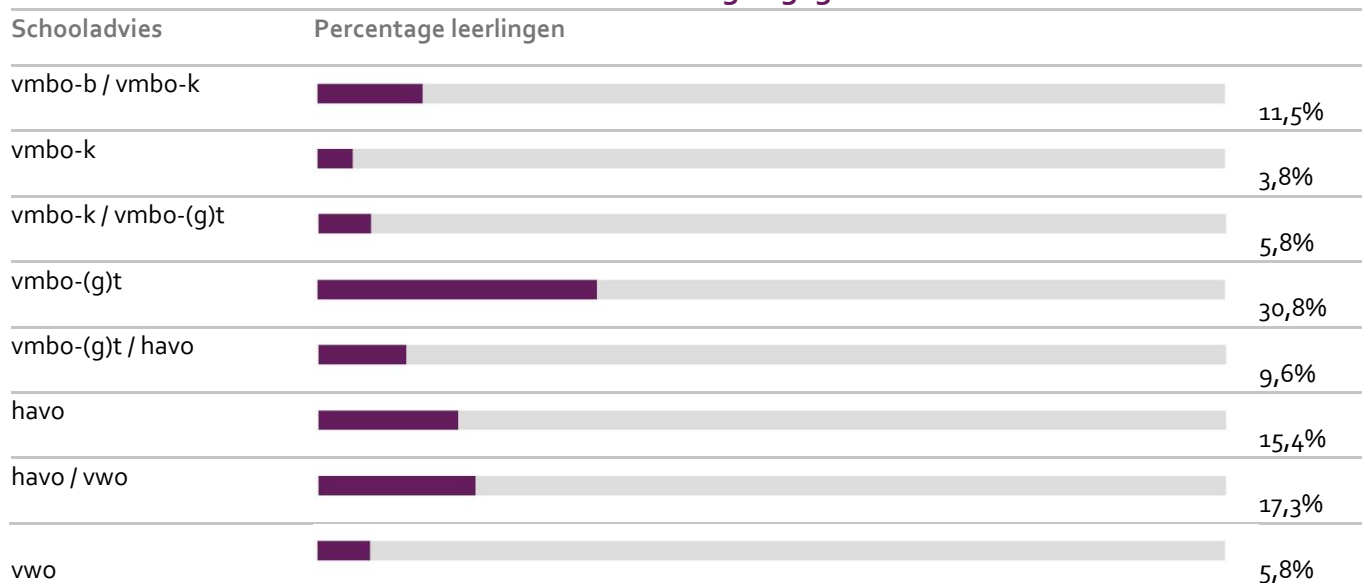


5.3 Schooladviezen

Om tot een goed advies te komen wordt jaarlijks een adviescommissie samengesteld bestaande uit leerkrachten van groep 7, leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en een lid van het managementteam. Dit team bestudeert de gegevens die we van een leerling hebben en komt zo tot een schooladvies.

Het voorlopig schooladvies wordt aan het einde van groep 7 gegeven. Dit voorlopige schooladvies wordt aan ouders gegeven tijdens een oudergesprek aan het einde van het schooljaar. Met dit voorlopige advies geven we als school aan welke type voortgezet onderwijs wij op dat moment het meest geschikt vinden voor het kind. De ouders van de groepen 7 ontvangen voor dit gesprek tijdig een uitnodiging. Het moment van het definitieve schooladvies zal in groep 8 plaatsvinden in de maand februari. In dat gesprek horen ouders welk type voortgezet onderwijs de school voor hun kind definitief adviseert. Het schooladvies baseren we op de totale schoolontwikkeling van de leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Ontplooiing

Relatie

Wij willen een school zijn waar onze leerlingen zich veilig, gerespecteerd en geaccepteerd voelen. Elk kind wordt gezien. De school is een gemeenschap waar kinderen van en met elkaar kunnen leren en leerkrachten kinderen verder helpen om later in het vervolgonderwijs en de maatschappij te kunnen functioneren. We bieden kinderen alle mogelijkheden om hun persoonlijkheid te kunnen ontwikkelen. De school zien we als oefenplaats voor de snel veranderende maatschappij.

Verkeer

Binnen onze school besteedt ieder leerjaar aandacht aan het verkeer. Dit gebeurt zowel op theoretisch vlak als in de praktijk. Ieder leerjaar besteedt a.d.h.v. een methode wekelijks aan verkeer. Verder gaan de klassen een aantal keer per jaar deelnemen aan het verkeer in de praktijk.

Wereldoriëntatie

Binnen onze school werken wij met de methode Blink. Aardrijkskunde, natuur en geschiedenis zijn in deze methode geïntegreerd. De methode werkt volgens thema's waarbij de kinderen eerst drie lessen krijgen rondom een thema en vervolgens gaan zij zelf een onderzoek doen naar dit thema.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen onze school werken we in de groepen 1 t/m 8 met de methode "Bikkels". Daarnaast zijn er op ook school 9 gouden regels die gehanteerd worden. Per maand staat er één regel centraal. Deze regel wordt geïntroduceerd met een weekviering op de locatie de Hoef en een maandopening op de locatie Hugo. Ten slotte wordt hier in de klas ook aandacht aan besteed.

6 Schooltijden en opvang

Op deze pagina kunt u lezen welke schooltijden wij hanteren en op welke wijze u gebruik kunt maken van voor-, tussen-, en naschoolse opvang. **Let op: De schooltijden zijn niet hetzelfde op beide locaties en ook de opvang is op beide locaties anders geregeld.**

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Locatie de Hoef:

	Ochtend	Middag
Maandag	08.45 – 12.00	13.00 – 15.15
Dinsdag	08.45 – 12.00	13.00 – 15.15
Woensdag	08.45 – 12.00	
Donderdag	08.45 – 12.00	13.00 – 15.15
Vrijdag	08.45 – 12.00	13.00 – 15.15

Locatie de Hugo:

	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Woensdag	08.30 – 12.00	
Donderdag	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), [Kindereijk](#), [Tot Vanavond](#) en [De Vuurtoren](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is opvang tijdens de middagpauze. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), [Kindereijk](#), [tot Vanavond](#) en [De Vuurtoren](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Locatie De Hoef: Op De Hoef kunt u uw kind aanmelden voor de TSO door het [inschrijfformulier](#) in te vullen. Op locatie De Hoef wordt de TSO gecoördineerd en georganiseerd door vrijwilligers. Zij zorgen ervoor dat het eten in een gezellige sfeer plaatsvindt. Voor het overblijven op locatie de Hoef gelden (voorlopig) de volgende bedragen: € 1,75 per kind per keer. Betalingen gaan via een automatische incasso.

Coördinator: Mevr. Nicole van Hal E-mail (overblijvendehoef@gmail.com)

Locatie De Hugo: Op de Hugo wordt het overblijven verzorgd door een externe partij, de TSO-CLUB. Zij verzorgen het overblijven met geschoolde vrijwilligers, aangestuurd door een (locatie)coördinator. Voor het overblijven geldt een tarief van €2,25 per keer. Betalingen gaan via een automatische incasso.

Heeft u vragen of opmerkingen of wilt u meer informatie, dan kunt u daarvoor terecht op de website (www.tsoclub.nl) of bij de coördinator Barbara Haverhals (barbara@tsoclub.nl)



6.3 Vakantierooster Vakanties 2022-

2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023

Voor de studiedagen en extra vrije dagen verwijzen wij u graag naar onze jaarkalender. Deze kan u opvragen bij de directie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	maandag t/m vrijdag	8:15 uur -17:00 uur

Heeft u vragen of wilt een keer komen kijken op onze school. Mail, bel of loop gerust eens binnen, u bent van harte welkom.

T: 0416-561600 (locatie Hoef)

T: 0416-561604 (locatie Hugo)

E: info.hoefhugo@stichtingbravoo.nl

